Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos centralizuotas vidaus audito skyrius atliko vidaus auditą (trijose Klaipėdos miesto ugdymo įstaigose) “Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas vertinant socialinių pedagogų socialinės pedagoginės pagalbos teikimą“.

Analizė atlikta remiantis vidaus audito ataskaita 2012-12-31 Nr. CVAS-A-09-15

1. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo teisinis reglamentavimas:

LR ŠĮ pakeitimo įstatymas, 2011-03-17 Nr. XI-1281

LR ŠMM 2011-07-21 įsakymas Nr. V-1393 “Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2004-06-15 įsakymo Nr. ISAK-941 “Dėl Bendrųjų socialinės pedagoginės pagalbos teikimo nuostatų patvirtinimo”

LR vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo pakeitimo įstatymas, 2010-12-14 Nr. XI-1232

* 1. Švietimo įstatymo 43 str. 3 d. ,4 d. nurodo, jog mokyklos veiklą vykdo pagal nuostatus, kurie parengti pagal ŠMM patvirtintus Nuostatų, įstatų, ar statutų įforminimo reikalavimus.
  2. Socialinių pedagogų pareigybių aprašai:

Vadovautis LR ŠMM 2001-12-14 įsakymu Nr. 1667 „Dėl socialinio pedagogo kvalifikacinių reikalavimų ir pareiginių instrukcijų patvirtinimo“. Aprašai turi būti parengti ir patvirtinti įstaigos vadovo.

Socialinio pedagogo išsilavinimas apibrėžtas LR ŠMM 2001-12-14 įsakymu Nr. 1667 „Dėl socialinio pedagogo kvalifikacinių reikalavimų ir pareiginių instrukcijų patvirtinimo“.

* 1. Socialinio pedagogo darbo organizavimas:

**LR ŠMM 2001-12-14 įsakymu Nr. 1667 „Dėl socialinio pedagogo kvalifikacinių reikalavimų ir pareiginių instrukcijų patvirtinimo“. VI. SOCIALINIO PEDAGOGO DARBO ORGANIZAVIMAS IR REGLAMENTAVIMAS** 22. Socialinis pedagogas turi įrengtą atskirą kabinetą vaikų, jų tėvų ar teisėtų atstovų, pedagogų konsultacijoms. 23. Socialinį pedagogą darbo priemonėmis aprūpina įstaiga, kurioje jis dirba. Kabinete turėtų būti kompiuteris, užrakinama spinta konfidencialiai informacijai saugoti ir telefonas operatyviai, konfidencialiai socialinei pedagoginei pagalbai teikti.

II. Socialinių pedagogų darbo sutarčių ir darbo laikas

LR ŠMM 2011-07-18 įsakymas Nr. V-1315 „Dėl Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

LR Vyriausybės 2003-09-30 nutarimas Nr. 1195 „Dėl darbuotojų, kurių darbo pobūdis yra susijęs su didesne protine, emocine įtampa, darbo laikas sutrumpinimo tvarkos ir darbuotojų, kuriems nustatytas sutrumpintas darbo laikas, darbo apmokėjimo sąlygų patvirtinimo“

DK nustatyta, kad darbuotojai privalo dirbti darbo (pamainų) grafikuose nustatytu laiku (147 str. 3 d.) darbuotojų dirbtas darbo laikas žymimas (...) darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose (147 str. 5 d.).

**LR ŠMM 2001-12-14 įsakymu Nr. 1667 „Dėl socialinio pedagogo kvalifikacinių reikalavimų ir pareiginių instrukcijų patvirtinimo“. VI. SOCIALINIO PEDAGOGO DARBO ORGANIZAVIMAS IR REGLAMENTAVIMAS** 24. Socialinis pedagogas planuoja savo darbo dieną, atsižvelgdamas į paraiškas konsultacijoms, švietimo įstaigos ypatumus bei įstaigą lankančių vaikų poreikius. **Ne mažiau kaip 50 proc. savo darbo laiko skiria darbui su vaikais pačioje įstaigoje, pedagogų, klasių auklėtojų konsultavimui.** Kitą darbo laiką skiria vaikų lankymui namuose, konsultacijoms su kitais specialistais, tiriamajam ir organizaciniam darbui, kuris gali būti atliekamas ir už švietimo įstaigos ribų.

Darbo grafikai turi būti patvirtinti įstaigos vadovo, per savaitę 36 d. val. 4 darbo val. ir pietų pertrauka.

P.S. Svarbu, kad laikas būtų paskirstytas įstaigoje ir kita veikla (kontaktinės ir nekontaktinės val.).

Laiką kiekvienas nusimato pagal savo darbo pobūdį, vadovų reikalavimus ir kitas atliekamas veiklas. Grafikas ant durų turi būti identiškas patvirtintam direktoriaus (sutapti laikas).

Lentele Nr.1 darbo grafikas pvz.

PATVIRTINTA

Klaipėdos ...............progimnazijos

direktoriaus 2012 m. rugsėjo 3 d.

įsakymu Nr. V-111

**KLAIPĖDOS ................ PROGIMNAZIJOS**

**SOCIALINĖS PEDAGOGĖS DARBO LAIKO IŠKLOTINĖ 2012-2013 M. M.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Darbas mokykloje | | | | Darbas už mokyklos ribų | | |
| Savaitės diena | Darbo valandos | Veikla | Išdirbta valandų | Darbo val. | Veikla | Išdirbta valandų |
| **I** | **7.38 –** 8.00  9.00 **- 14.50**  Pietūs – 11.38 iki 12.08 val. | Mokinių, jų tėvų, bei pedagogų konsultavimas socialiniais, vaikų auklėjimo klausimais, ypatumais.  Dalyvavimas VGK veikloje (esant poreikiui), posėdžiuose, rizikos grupės mokinių bylų tvarkymas. | 5 val. 42 min. | 14.50-16.20 | Mokinių, jų tėvų, pedagogų konsultavimas.  Lankymasis mokinių namuose, konsultacijos su kitais specialistais, tiriamasis, organizacinis, savišvietos ir kt darbas.  1k./mėn. Klaipėdos miesto socialinių pedagogų metodinis susirinkimas.  Dalyvavimas metodinių grupių, direkciniuose susirinkimuose, MT posėdžiuose. | 1 val. 30 min. |
| **II** | **7.50 –** 13.50  Pietūs – 11.50 iki 12.20 val. | Mokinių, jų tėvų, bei pedagogų konsultacijos.  Darbas su elgesio, rizikos grupės mokiniais.  Prevencinių projektų, konkursų, akcijų inicijavimas ir vykdymas. | 5 val. 30 min. | 14.50-16.32 | Esant poreikiui: lankymasis mokinių namuose, konsultacijos su kitais specialistais, tiriamasis, organizacinis, savišvietos ir kt. darbas.  Prevencinių projektų, akcijų kūrimas ir įgyvendinimas.  Informacinių, prevencinių stendų inicijavimas ir parengimas. | 1 val. 42 min. |
| **III** | **7.40 –** 13.40  Pietūs – 11.40 iki 12.10 val. | Mokinių, jų tėvų, bei pedagogų konsultacijos.  Mokinių tarybos susirinkimas (1k./sav.).  Prevencinių projektų, konkursų, akcijų organizavimas ir vykdymas. | 5 val.30 min. | 14.40-16.22 | Tiriamasis, organizacinis savišvietos ir kt. darbas, esant poreikiui: lankymasis mokinių namuose.  Darbas su mokyklos savivalda, MMT.  Darbas MT veikloje, bendruomenės aktyvinimas.  Bendradarbiavimas su įvairiomis vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis.  Tarpininkavimas rengiant paskaitas mokiniams, bendruomenei. | 1 val. 42 min. |
| **IV** | **7.40 – 13.40**  Pietūs – 11.40 iki 12.10 val. | Mokinių, jų tėvų, bei pedagogų konsultacijos.  Tiriamasis organizacinis darbas.  Socialinių įgūdžių užsiėmimai.  Socialinio pedagogo dokumentų tvarkymas. | 5 val.30 min. | 14.40-16.22 | Esant poreikiui: lankymasis mokinių namuose, tiriamasis, organizacinis savišvietos ir kt. darbas.  Konkursinių programų ruošimas ir vykdymas.  Išvykos, ekskursijos, renginiai ir pan.  Tarpininkavimas tarp mokyklos ir suinteresuotų tarnybų – socialinių partnerių. | 1 val. 42 min. |
| **V** | **7.42 –** 13.00  Pietūs – 11.42 iki 12.12 val. | Savaitės mokinių mokyklos lankomumo analizė, darbas su mokiniais.  SPIS nemokamo maitinimo el. žurnalo pildymas, ataskaitos. | 4 val.48 min. | 13.00- 15.24 | Tiriamasis, organizacinis savišvietos ir kt. darbas.  Dokumentacijos tvarkymas.  Bendradarbiavimas su įvairiomis vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis. | 2 val. 24 min. |
|  |  |  | 27 val. 00 min. |  |  | 9 val. 00 min. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DK 143 str. 1 d., 1,2 ir 6 p. nurodyta, kad *į darbo laiką įeina faktiškai dirbtas laikas, tarnybinės komandiruotės, tarnybinės kelionės į kitą vietovę laikas, stažuotė, kvalifikacijos kėlimas darbovietėje ar mokymo centruose. Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašo 2 p. nustato, kad Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje ranka ar kompiuteriu žymima kiekvieną dieną dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą atvejai. Darbo laikas žymimas valandomis, o neatvykimo į darbą atvejams taikomas sutartinis žymėjimas.*

Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose turi būti žymimas darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

III. SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKOMAS MOKYKLOJE

LR ŠMM 2001-12-14 įsakymu Nr. 1667 „Dėl socialinio pedagogo kvalifikacinių reikalavimų ir pareiginių instrukcijų patvirtinimo“. III. SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS FUNKCIJOS. 5.3. planuoja ir dalyvauja socialinės pagalbos teikimo vaikui procese.

Socialinių pedagogų planuojama veikla įtraukta į mokyklos veiklos programas (planus). VGK planus.

Atskiro socialinio pedagogo plano nereglamentuoja jokie šiuo metu galiojantys teisiniai aktai.

Veikla negali dubliuotis atskiruose planuose.

Neaišku“ – „per visus mokslo metus“, „nuolat“. Siūloma: sausis – gruodis (konkretus laikotarpis).

Lentelė Nr. 2. Mokyklos veiklos plano priedas Vaiko gerovės komisijos veikla pvz.

Klaipėdos progimnazijos

2013 m. veiklos plano

3 priedas

**KLAIPĖDOS ………………. PROGIMNAZIJOS 2013 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2013 M. VEIKLOS PROGRAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| METINIS TIKSLAS:   * 1. gerinti švietimo pagalbos teikimo vaikui ir šeimai prieinamumą ir kokybę; | | | | |
| Eil.  Nr. | Priemonės | Atsakingas asmuo, vykdytojai | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo tvarka |
| 4.1. užtikrinti teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą | | | | |
|  | Mokytojų konsultavimas specialiojo ugdymo klausimais | ............. | sausis – gruodis | individualios konsultacijos |
|  | Socialinis pedagoginis konsultavimas: mokytojų, mokinių ir jų tėvų | v. pavardė, | sausis – gruodis | konsultacijos |
|  | Mokinių mokyklos lankomumo stebėjimas, fiksavimas ir analizė | v. pavardė, klasių vadovai | sausis – gruodis | VGK, direkciniame posėdyje |
|  | Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių trimestro ugdymosi pasiekimų aptarimas | VGK nariai, pageidaujantys mokytojai | kovas, birželis, gruodis | VGK, MTP |
|  | Tyrimas „Pedagoginė pagalba nesėkmingai besimokantiems mokiniams“ | v. pavardė,  .................. | balandis | VGK, direkciniame posėdyje |
|  | Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, pasiekimų vertinimas | ....................... | gegužė | VGK |

Sudaromi socialinės rizikos mokinių sąrašai, vadovaujantis klasių vadovų pateikta informacija.

RG vaikas apibrėžiamas LR Socialinių paslaugų įstatyme 2006-01-19 Nr. X-493 Vilnius, Žin., 2006, Nr. [17-589](http://www3.lrs.lt/cgi-bin/preps2?a=270342&b=) prieiga internete:

[http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc\_l?p\_id=437676#](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=437676)

*Socialinės rizikos vaikas – vaikas iki 18 metų, kuris valkatauja, elgetauja, nelanko mokyklos ar turi elgesio problemų mokykloje, piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, yra priklausomas nuo azartinių lošimų, yra įsitraukęs ar linkęs įsitraukti į nusikalstamą veiklą, yra patyręs ar kuriam kyla pavojus patirti psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, smurtą šeimoje ir dėl šių priežasčių jo galimybės ugdytis ir dalyvauti visuomenės gyvenime yra ribotos.*

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teigia, kad „*Duomenų apie socialinės rizikos vaikus turi savivaldybių Vaiko teisų apsaugos skyriai (tarnybos) ir policijos komisariatai. Socialinės rizikos vaikų apskaitos Lietuvoje nėra.*

*Pagalbą socialinės rizikos vaikams gali teikti mokyklose dirbantys specialistai, savivaldybėse gali teikti vaikų dienos centrai, šeimos ir vaiko gerovės centrai, pedagoginės psichologinės tarnybos ir centrai, psichologai, dirbantys pirminės sveikatos priežiūros centruose.*

*Rekomenduoti, kur kreiptis pagalbos dėl socialinės rizikos vaiko, gali savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrius (tarnyba).*

*Siekiant padėti socialinės rizikos vaikui ir jį apsaugoti, gali būti taikomas*

[*Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas.*](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=301806&p_query=&p_tr2=)

Prieiga internete 2013-01-18 :

<http://www.vaikoteises.lt/lt/vaiko_teisiu_apsauga/socialines_rizikos_vaikas/kas_yra_socialines_rizikos_vaikas.html>

RG mokiniams vedamos asmens bylos.

Jokie galiojantys teisės aktai nenustato socialinio pedagogo darbo dokumentų ir jų formų.

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinio departamento Švietimo skyriaus raštas bendrojo lavinimo mokykloms „Dėl rekomenduojamos dokumentacijos socialiniams pedagogams“, 2009-03-10 Nr. (17.8.)-ŠV5-96

Prieiga internete:

<http://klaipedossocialiniai.vip1.lt/lt/rekomenduojama_dokumentacija/>

Rekomenduojamos formos patvirtintos Klaipėdos miesto socialinių pedagogų metodiniame susirinkime 2011-11-08.

Socialinis pedagogas pildo socialinio pedagogo teikiamų socialinės pedagoginės pagalbos gavėjų registracijos žurnalą. Prieiga internete [www.smm.lt/pmm](http://www.smm.lt/pmm)

Prieiga internete:

<http://klaipedossocialiniai.vip1.lt/lt/rekomenduojama_dokumentacija/>

Knyga O. Misiukievičienė, A. Putauskienė Socialinio pedagogo darbo vadovas Praktinės metodinės rekomendacijos Baltos Lankos 2009.

IV. Prevencinės veiklos mokyklose organizavimas

Vadovautis:

LR ŠMM 2011-04-11 įsakymas Nr. V-579 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nurodo, kaip sudaromas ir tvirtinamas Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas. Turi būti įstaigos vadovo patvirtinti ir atitikti teisės akto reglamentus.

Posėdžiai turi būti įforminami laikantis teisės akto reikalavimais. Posėdžio protokolai arba nutarimai fiksuojami laikantis teisės aktų reikalavimų.

Dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Vyriausiojo archyvaro 2011-07-04 įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ prieiga internetu:

<http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=417832>

LR ŠMM Komunikacijų skyriaus vyriausiosios specialistės E.Bagdonavičienės 2011-09-08 raštas „Mažėja komisijų senka “popierizmo“ srautas prieiga internetu:

<http://www.smm.lt/fit/naujienos/pranesimai.htm?id=3692>

Lentele Nr.3 Protokolo , nutarimo pvz.

Dokumentų rengimo taisyklių

4 priedas

**(Protokolo formos pavyzdys**)

**KLAIPĖDOS GIMNAZIJA**

# VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2013-02-05 Nr. X0-0

Klaipėda

Posėdis įvyko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

data (laikas)

Posėdžio pirmininkas (Vardas ir pavardė).

Posėdžio sekretorius (Vardas ir pavardė).

Dalyvavo: (Vardai ir pavardės, arba nurodoma, kad dalyvių sąrašas pridedamas, kvorumo buvimas\*).

DARBOTVARKĖ:

1. ...... .

2. ...... .

1. SVARSTYTA. (Darbotvarkės klausimas).

Pranešėjas (Vardas ir pavardė, pranešimo turinys, arba nurodoma, kad pranešimas pridedamas).

(Pasisakiusiųjų vardai ir pavardės, pasisakymo turinys).

NUTARTA:

1. ...... .

2. ...... .

2. SVARSTYTA. (Darbotvarkės klausimas).

Posėdžio pirmininkas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Posėdžio sekretorius (Parašas) (Vardas ir pavardė)

*\* Kvorumo buvimas nurodomas teisės aktų nustatytais atvejais.*

Dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Vyriausiojo archyvaro 2011-07-04 įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ prieiga internetu:

<http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=417832>

31. Kai dokumentą pasirašo komisija, nurodomos pasirašančių asmenų pareigos komisijoje. Komisijos pirmininko vardas ir pavardė rašoma pirmoji. Jei teisės aktų nustatytais atvejais dokumentą pasirašo ir dalyvaujantys (kviestieji) asmenys, jie pasirašo po komisijos narių. Prireikus parašo rekvizite gali būti nurodomos ir einamos pasirašančių asmenų pareigos, pvz.:

Komisijos pirmininkas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Nariai

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Dalyvaujantys (kviestieji) asmenys

(Pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė

LR ŠMM 2011-07-21 įsakymas Nr. V-1393 “Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2004-06-15 įsakymo Nr. ISAK-941 “Dėl Bendrųjų socialinės pedagoginės pagalbos teikimo nuostatų patvirtinimo” pakeitimo”

LR vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo pakeitimo įstatymas, 2010-12-14 Nr. XI-1232 numato : mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijas (14str. 7 d.), mokyklos vadovo funkcijas (27 str.).

Teisės aktai:

* LR ŠMM 2011-07-21 įsakymas Nr. V-1393 “Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2004-06-15 įsakymo Nr. ISAK-941 “Dėl Bendrųjų socialinės pedagoginės pagalbos teikimo nuostatų patvirtinimo” pakeitimo”
* LR ŠMM 2001-12-14 įsakymu Nr. 1667 „Dėl socialinio pedagogo kvalifikacinių reikalavimų ir pareiginių instrukcijų patvirtinimo“.
* LR vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo pakeitimo įstatymas, 2010-12-14 Nr. XI-1232
* LR ŠMM 2011-04-11 įsakymas Nr. V-579 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
* Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281
* Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos įstatymu 1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234
* LR ŠMM 2011-07-18 įsakymas Nr. V-1315 „Dėl Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
* Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

Konsultacijoms:

Vega Dikčienė Linkusių nusikalsti vaikų konsultavimas: praktiniai patarimai Vilnius, 2009.

O. Misiukievičienė, A. Putauskienė Socialinio pedagogo darbo vadovas Praktinės metodinės rekomendacijos Baltos Lankos 2009.

I. Leliūgienė Socialinė pedagogika Kaunas, Technologija 2003.

I. Leliūgienė Socialinio pedagogo (darbuotojo) žinynas Kaunas, Technologija 2003.